**ANUNŢ**

Scoala gimnaziala, comuna Gherghita, cu sediul in com. Gherghita, judetul Prahova,Scoala gimnaziala “Sf. Imparati”, comuna BaltaDoamnei, cu sediul com. Balta Doamnei, judeţul Prahova,si Scoala gimnaziala, comuna Olari, cu sediul in com. Olari, ludetul Prahova, scot la concurs 1,25 post vacant de secretar I –S (compus din 0,5 norma Sc gimn “Sf Imparati ” Balta Doamnei +0,5 norma Sc. Gimn. Gherghita+0,25 norma Sc. Gimn. Olari), la Compartimentul Secretariat, Salarizare, Normare, pe durată nedeterminată.

**Principalele cerinţe ale postului**:

* Studii : superioare cu diplomă de licentă;
* Vechime**:** minim 8 ani înspecialitate sau în specialităţi înrudite cu atribuţiile specific postului (vechimea minima se justifica prin necesitatea parcurgerii tuturor etapelor de perfectionare care sa confere posibilitatea angajarii pe un post superior );
* Cunoştinţe avansate de operarepe calculator (Excel, Word), programe de salarii, cunoasterea operarii in programul Revisal

**Dosarul de concurs va conţine:**

* Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituţiei;
* Copia actului de identitate – original şi copie;
* Documente care să ateste nivelul studiilor, a efectuării unor specializări specifice atribuţiilor prevăzute în fişa postului , precum şi alte documente care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului – originale şi copii ;
* Carnet de muncă sau, după caz adeverinţe care atestă vechimea în muncă şi în specialitatea postului - originale şi copii ;
* Cazier judiciar sau document din care să rezulte că a solicitat cazierul sau o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul . In cazul depunerii declaraţiei , candidatul admis la selecţia dosarelor , are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar ,cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe de concurs ;
* Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate; adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine ,în clar, numărul , data, numele emitentului şi calitatea acestuia , în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii ;
* Curriculum vitae ;

##### Depunerea dosarului de concurs- la secretariatul Scolii gimnaziale “Sf. Imparati”, comuna Balta Doamnei, până la data de 04.09.2015, ora 13,00

##### Persoana de contact - Voda Adina, director, telefon/fax 0244469189, 0729416677, e-mail: adina.voda@yahoo.com

**Data, ora şi locul de desfăşurare a concursului: 11.09.2015, ora 9, la sediul Scolii gimnaziale, comuna Gherghita, judetul Prahova.**

**Tipul probelor de concurs** : probă scrisă, proba practică, interviu.

**BIBLIOGRAFIE :**

1. Legea educaţie inaţionale nr.1/2011 ,cu modificările şi completările ulterioare ;
2. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii ,cu modificările şi completările ulterioare ;
3. Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice –
4. Legea nr.63/2011 privind încadrarea şi salarizarea în anul 2011 a personalului didactic şi didactic auxiliar ;
5. Hotărârea Guvernului nr.250/1992, republicată, privind concediul de odihnă şi alte concedii ale salariaţilor din administraţia publică ,din regiile autonome cu specific deosebit si din unitătiile bugetare ;
6. Ordinul Ministerului Educatiei ,Cercetării ,Tineretului si Sportului nr.5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învătământ ;
7. O.U.G.nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015 ,precum şi alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice ;
8. H.G. nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar si stabilirea finantării de bază a unitătilor de învătământ preuniversitar de stat , care se asigură din bugetul de stat ,din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/prescolar, modificată prin H.G.nr.9/07.01.2015 ;
9. H.G. nr.161/2006 privind întocmire si completarea registruluigeneral de evidentă a salariatilor ,modificată prin H.G. nr.37/2010 ;
10. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar si nedidactic potrivit Notificarii M.E.N. nr.44990/1999;
11. Regulament privind regimul actelor de studii ;
12. Regulament privind regimul Stampilelor si sigiliilor;
13. Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996 Republicata