|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORAT** | **Prof. Preda Georgeta** | **Semnătura:** |
| **VERIFICAT** |  | **Semnătura:** |
| **APROBAT** | **Director: Vodă Adina** | **Semnătura:** |

**PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI MONITORIZARE A**

**PREGĂTIRII SUPLIMENTARE A ELEVILOR PENTRU EVALUǍRILE NAŢIONALE**

**Exemplar numărul:**

**Data intrării în vigoare:**

**Numar total de pagini :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Revizuire** | **Data** | **Persoana responsabila** | **Semnatura** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**SCOP:**

Scopul acestei proceduri este acela de a realiza ore de pregătire suplimentară cu elevii Şcolii Gimnaziale “Sf. Împăraţi” care vor susţine examene de evaluare națională, cu elevii capabili de performanţă, dar şi cu elevii cu dificultăţi de învăţare şi de remediere pentru cei cu rezultate slabe la testele de evaluare iniţială.

**DOMENIU DE APLICARE**

Această procedură este unitară la nivelul Școlii Gimnaziale ”Sf. Împăraţi” Balta Doamnei și se aplică tuturor profesorilor și

tuturor elevilor care susţin examene de evaluare națională.

Referințe:

Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011 (art. 3, 4, 80 și 81)

Regulametul de Organizare și Funționare a Învățămâtului Preuniversitar (2005)

Regulamentul de organizare interioară

Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calităţii în educaţie;

Standardele ARACIP privind evaluarea unităţilor de învăţământ preuniversitar;

Procedura de observare a predării şi invăţării .

3. RESPONSABILITĂŢI :

Procedura va fi aplicată de către toate cadrele didactice

Membrii C.E.A.C. răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri

Directorii (managerii) unităţii şcolare şi responsabilulC.E.A.C. sunt responsabili pentru implementarea şi menţinerea acestei proceduri.

Responsabilii comisiilor metodice, ai Comisiei pentru examene, notare ritmică şi frecvenţă şi membrii Comisiei de orientare şcolară şi profesională împreună cu diriginţii răspund de:

* verificarea respectării acestei procedure;
* asigurarea condiţiilor de păstrare a înregistrărilor cerute de desfăşurarea curentă a

procedurii ( condica de pregătire suplimentară, procese verbale ale sedinţelor cu părinţii în care se comunică metodologiile de susţinere a examenelor, graficele de pregătire suplimentară, procese verbale încheiate în cadrul orelor de pregătire suplimentară, procese verbale de prelucrare la clase a metodologiilor, alte documente ce atestă comunicarea cu părinţii elevilor, sugestiile şi reclamaţiilor elevilor şi ale părinţilor acestora)

Elevii poartă responsabilitatea participării la sedinţele planificate, a semnării documentelor.

C.E.A.C. are responsabilitatea de revizuire periodică a procedurii.

4. CONŢINUTUL PROCEDURII :

La începutul fiecărui an şcolar, la nivelul fiecărei catedre se elaborează teste de evaluare iniţială care se aplică unitar, pe nivel de studiu şi disciplină de învăţământ.

Pentru examenele de evaluare națională

În cadrul fiecărei comisii metodice a disciplinelor la care elevii susţin examen de evaluare naționalăse stabileşte: tematica de pregătire suplimentară, graficul de pregătire suplimentară care cuprinde ziua, ora şi sala în care se efectuează orele de pregătire (anexa2);graficul se elaborează în funcţie de orarul elevilor.

Responsabilii comisiilor metodice afişază tematica şi

graficul în cancelarie, iar administratorul site-ului pe site-ul şcolii.

În sedinţă comună părinţi-elevi, diriginţii comunică scris, individual, rezultatele testelor de evaluare iniţială, apoi oral,metodologia de desfăşurare a examenului de evaluarenațională, calendarul de desfăşurare a examenului,şi graficul de pregătire suplimentară.

Se întocmeşte un proces verbal semnat de elevi şi părinţi după

modelul din anexa3.

Diriginţii afişează extrase din metodologia desfăşurării examenului de evaluare națională,

calendarul de desfăşurare şi graficul de pregătire suplimentară la avizierul fiecărei clase terminale.

Fiecare dintre profesorii care efectuează şedinţe de pregătire suplimentară le consemnează

în condica specială de pregătire suplimentară (anexa 1)

După fiecare şedinţă se întocmeşte un proces verbal cu semnăturile elevilor prezenţi (anexa 4).

Simularea în semestrul al II-lea al anuluişcolar a examenului de evaluare națională utilizând subiecte elaborate după modelul publicat de MECTS.

MONITORIZAREA PROCEDURII.

Se face de către membrii Comisiei de Evaluare şi Asigurarea a Calităţii şi managerii unităţii de învăţământ.

ANALIZA PROCEDURII.

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an şcolar.

**ANEXE**

**Anexa 1. Structura CONDICII DE PREGATIRE SUPLIMENTARA AN SCOLAR 2014 – 2015**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data / ora** | **Clasa** | **Disciplina** | **Tema** | **Cadrul didactic** | **Tipul pregatirii**  **(evaluare natională /olimpiada /**  **concursuri**  **/recuperari** | **Semnatura** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Anexa2. GRAFICUL PREGĂTIRII SUPLIMENTARE 2014 - 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nume şi**  **prenumele**  **profesorului** | **Disciplina** | **Ziua** | **Ora** | **Sala** |
|  |  |  |  |  |

**ANEXA**

**PROCES VERBAL,**

*Încheiat azi, ............................., cu ocazia desfăşurării şedinţei comune elevi-părinţi la clasa a a ..................... Ordinea de zi în desfăşurarea şedinţei a fost următoarea:*

*■ Comunicarea rezultatelor testelor iniţiale;*

*■ Prelucrarea metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenului de bacalaureat;*

*■ Comunicarea calendarului de susţinere a examenului de bacalaureat;*

*■ Prezentarea graficului de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *■ Diverse.*  **Numele elevului** | **Semnătura** | **Numele părintelui participant la şedinţă** | **Semnătura** |

**PROCES VERBAL,**

Încheiat azi, ............................., cu ocazia desfăşurării şedinţei comune elevi-părinţi la clasa a a ..................... Ordinea de zi în desfăşurarea şedinţei a fost următoarea:

■ Comunicarea rezultatelor testelor iniţiale;

■ Prelucrarea metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenului de evaluare naţională;

■ Comunicarea calendarului de susţinere a examenului de evaluare naţională;

■ Prezentarea graficului de pregătire suplimentară pentru examenul de evaluare naţională;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numele elevului** | **Semnătura** | **Numele părintelui** | **Semnătura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |